



ULUSAL MESLEK STANDARDI

OPTOMETRİST SEVİYE 6

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	OPTOMETRİST
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Optik ve Optometrik Meslekler Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye altı (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKOMODASYON	Gözün optik sisteminin çeşitli uzaklıklara uyum yaparak net görmeyi sağlanmasını
ALERJİ	Gözün bazı maddelere aşırı reaksiyon göstermesini
ANTERİYOR SEGMAN	Göz küresinin, kornea, iris, göz içi merceği ve siliyar kasları ihtiva eden, üçte birini oluşturan ön kısmını
AYDINLATMA	Bir nesne veya ortamın yapay ışık kaynağı ile ışıklandırılmasını
BİFOKAL GÖZLÜK CAMI	Uzak ve yakın görüşe sahip, alt kısmında yakın için segment bulunan, iki ayrı diyoptrik güce sahip oftalmik lensi
BURUN EKARTMANI	Burun genişliği ölçüsünü
DİYOPTRİ	Optik'te bir merceğin, cisimlerden gelen ışığı kırma gücünü ifade eden birimini
DÜŞÜK GÖRME CİHAZI	En optimal gözlük camı veya kontakt lens düzeltmesine rağmen görme performansı düşük olan kişilere verilen özel görme cihazını
FİLTRE	Işığın veya ışınların istenmeyen belirli kısımlarını bloke eden kaplamayı
FOKOMETRE	Oftalmik lenslerde sferik, silindirik diyoptri gücü, aksı ve prizma diyoptrisinin taban yönünü ve merkezin saptanmasında kullanılan cihazı
FOTOKROMİK	UV ışınlarına maruz kaldığı zaman rengi koyulaşan oftalmik lensi
GÖRME ALANI	Hareketsiz ve dik bakış esnasında gözün içinde bulunan ortama dair alabildiği tüm görüntüyü
GÖRME KESKİNLİĞİ	Gözün keskin görme ya da ayırt etme gücünün belirlenmesini
GÖRME YOLU	Gözün topladığı verileri beyine ulaştırmakta izlediği yolu
GÖRSEL ALGILAMA	Göz üzerinden toplanan verilerin, beyinde işlenmesi sonucu görüntüye dönüşmesini
GÖRSEL MOTOR	Göz hareketlerini sağlayan sistemi
GÖZ AMELİYATI	Göz küresine veya anteriyor segmanına yapılan cerrahi müdahaleyi
GÖZ İÇİ TANSİYONU	Göz içinde yer alan göz içi sıvısının basıncını
GÖZLÜK ÇERÇEVESİ	Görme bozukluğu olan kişilerin gözlerinin daha iyi görmesine veya gözlerini korumaya yarayan, içine oftalmik lens monte edilen cihazı
GÖZÜN ANTERİYOR KISMI	Göz küresinin önde yer alan bölümünü
GÜNEŞ GÖZLÜĞÜ	Güçlü ışığın göze ulaşmasını engelleyen renkli ve/veya koyu oftalmik lenslere sahip gözlükleri
KAMAŞMA	Görme sisteminin, görünen ışık ile aşırı yüklenmesi sonucu oluşan durumu
KAPLAMA	Oftalmik lens yüzeyine uygulanabilen ek özellikleri
KERATOMETRE	Kornea yüzeyinin kalınlığını ve açısını ölçmekte kullanılan cihazı
KERATOMETRİ	Kornea merkezinin eğriliğinin ölçülmesi işlemini

KIRMA İNDİSİ	Mercek yüzeyine gelen ışının, merceğin hammadde cinsine, yoğunluğuna, rengine ve merkez kalınlığına bağlı olarak yaptığı sapma derecesini
KONTAKT LENS	Kornea üzerine yerleştirilen, görme kusurlarını düzeltici küçük optik mercekleri
KONTAKT LENS SOLÜSYONU	Kontakt lenslerin temizliği, bakımı ve saklanması için kullanılan fizyolojik solüsyonları
KONTRAST	Bir görüntünün, aydınlık ve karanlık yüzey birimleri arasındaki farkı
KORNEA	Gözün en ön kısmında yer alan ışığı odaklamak ve gözü dış etkenlerden korumak için özelleşmiş saydam ve eğimli dokuyu
KORNEA TOPOGRAFİSİ	Kornea yüzeyinin ayrıntılarının meydana getirdiği şekli
MULTİFOKAL CAM	Uzak orta ve yakın mesafe görüşünü sağlamak için hazırlanan çok odaklı merceği
OBJEKTİF REFRAKSİYON	Gözün arka kısmına bir nesnenin projekte edilmesi sonucu elde edilen görüntünün ölçülerek gözün kırma gücünün tespit edilmesi işlemi
OFTALMİK LENS (GÖZLÜK CAMI)	Görme bozukluğu olan kişilerin gözlerinin daha iyi görmesine veya gözlerini korumaya yarayan, özel kırma gücüne sahip gözlük camlarını
OFTALMİK OPTİK	Fizik biliminin, göze ve görmeye ait ışık olaylarını inceleyen kolunu
OFTALMOLOG	Göz ve görme hastalıkları üzerinde ihtisas yapmış tıp doktorunu
OKÜLER	Göz ile ilgili olan konuları
OKÜLER ADNEKSA	Gözde lakrimal sistem, göz kapakları, orbita gibi dokuları
OKÜLER MEDYA	Göz küresinin genel iç ortamını
OPTİK ÖLÇÜLER	Pupilla mesafesi, odak yüksekliği, verteks mesafesi, pantoskopik açı ve reçetede diyoptri ölçü bilgilerinden oluşan veriler bütünü
PANTOSKOPİK AÇI	Oftalmik lens yüzeyinin, göz bebeğine paralel duruşunu sağlamak amacıyla gözlük çerçevesinin sapına uygulanan açı ayarını
PATOLOJİK	Tıbbi anomalileri
PERİFERİK GÖRME	Görme alanının dış sınırlarını
PINHOLE	İğne deliğini
POSTERİYOR SEGMAN	Göz küresinin üçte ikisinden oluşan arka kısmını
PRESBİYOPİ	Göz içi merceğinin, yaşla birlikte esnekliğini kaybetmesinden dolayı yakına odaklanamama durumunu
PRİZMA	Göz şaşılığı olan kişilerin şaşılığını düzeltmeye yarayan merceği
PUPİLLA	Göz bebeğinin merkezinde yer alan ve ışığın retinaya ulaşmasını sağlayan açıklığı
PUPİLLA MESAFESİ (PD)	İki göz bebeği arasındaki mesafeyi
RAPOR	Yapılan tetkikin sonucunu, düşünceleri ve/veya saptamaları bildiren yazıyı
REÇETE	Üzerinde hastanın görme kusuruna ilişkin verilerin yazılı olduğu kâğıdı

REFRAKSİYON
RENK KÖRLÜĞÜ
RETİNA
RETİNOSEKOPİ
SAPMA
SEGMENT

SEVK

SİNOPTOFOR

SİSTEMİK RAHATSIZLIK

SLİT LAMBASI

STAJYER

SUBJEKTİF REFRAKSİYON

TEK ODAKLI
TESPİT

TETKİK

VERJANS

VERTEKS MESAFESİ

Gözün kırma kusurunun tespiti için yapılan tetkik işlemlerini
Gözün renkleri ayırt etme bozukluğunu
Gözün iç yüzeyinde yer alan, ışığa duyarlı dokuyu
Objektif refraksiyon ölçümü esnasında kullanılan bir yöntemi
Standart bulgularla örtüşmeyen, anormal durumu
Bifokal camlarda yakın nesnelere odaklanmak için cam
içinde yer alan, farklı diyoptriye sahip bölümü
Hastanın, bir başka meslek mensubuna veya tıp doktoruna
yönlendirilmesi işlemini
Hastanın binoküler görmesinin ölçülmesinde kullanılan
cihazı
Vücudun sadece hasta kısmına değil, tamamına etki eden
rahatsızlığı
Göz küresinin ön ve arka kamerasını incelemeye yarayan
tetkik lambasını
Bir meslekte staj yapan kimseyi
Gözün önünde çeşitli kırma gücüne sahip merceklerle
denemeler yapılarak, odaklanılan nesnenin daha net
görülmesini sağlama işlemini
Tek bir optik merkezi olan oftalmik lensleri
Tetkik sonucunda elde edilen bulguların yorumlanarak
yönetimini
Göz ve görme işlevlerindeki kusurların tespitine yönelik
inceleme ve testler bütünü
Her iki gözün, aynı anda karşıt yöne hareketini
Oftalmik lenslin iç yüzeyiyle göz kornea tepesi arasındaki
mesafeyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	23
3.3. Bilgi ve Beceriler	25
3.4. Tutum ve Davranışlar	27
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	28

1. GİRİŞ

Optometrist (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Optik ve Optometrik Meslekler Derneği tarafından hazırlanmıştır.

Optometrist (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sağlık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Optometrist, (Seviye 6), otonom olarak oküler tetkik hizmetleri ve optik teknolojisi hizmetleri veren, gözün refraktif gücünü ölçen, görme kusurlarının sebeplerinin tespiti için gerekli cihazları, tetkik amaçlı ilaçları ve teknikleri kullanan, görme cihazı reçetesi düzenleyen, hastayı bu konuda bilgilendiren, tespit edilen kusurları gözlük, kontakt lens, diğer görme cihazları ve göz egzersizleri ile düzeltilmesi işlemlerini sağlayan kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 3234

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4054 Sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

93/42 EEC Tıbbi Cihaz Yönetmeliği (Medical Device Directive)

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Optometrist, oküler tetkik hizmetleri ve optik teknolojisi hizmetleri için gerekli hijyen koşullarını taşıyan, emniyetli ve etik kriterlere uygun ve iş kanunlarında geçerli olan güvenilir ortam ve çalışma koşullarında mesleğini icra eder.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ:

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbisesi ve koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Kullandığı cihazlara özel acil durum prosedürlerini uygular.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				B.3.3	İşletme stoklarının tasarruflu bir şekilde kullanılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Kullanılan optik cihazların, geçerli standartlara uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili temel uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışma alanını düzenlemek	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Verilecek hizmetlerin niteliği ölçüsünde gerekli asgari çalışma alanını sağlar.
				D.1.2	Çalışma alanının düzenlenmesinde, hastaların, çalışanların ve aynı zamanda engellilerin güçlük çekmeyecekleri bir düzen kurmaya gayret eder.
				D.1.3	Oküler tetkik hizmetlerinin verilmiş alanını düzenler.
				D.1.4	Düşük görme cihazları servis alanı oluşturur.
				D.1.5	Optik çerçevelerin özelliklerine göre sınıflandırıldığı ve teşhir edildiği servis alanı oluşturur.
				D.1.6	Koruyucu gözlüklerin ve güneş gözlüklerinin özelliklerine göre sınıflandırıldığı servis alanı oluşturur.
				D.1.7	Oftalmik camların özelliklerini tanıtıcı lens kataloglarının ve numunelerin hazır olduğu servis alanı oluşturur.
				D.1.8	Oftalmik camların hammaddelerine, diyoptrelerine ve içerdikleri teknik özelliklere göre ayrı yerlerde depolanmasını düzenler.
				D.1.9	Kontakt lensleri ve bakım solüsyonlarını çeşitlerine, diyoptrelerine ve teknik özelliklerine göre düzenler ve kontakt lens servis alanı oluşturur.
		D.2	Donanımları çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların temizliğini ve ayarlarının yapılmasını sağlar.
				D.2.2	Kullanılan makinelerin periyodik kalibrasyon kontrollerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki idari işlemleri yürütmek	E.1	Müessese kuruluş işlemlerini yapmak	E.1.1	Müessesenin açılış işlemlerini kurallara uygun olarak yapar.
				E.1.2	Denetim ve kayıt belgelerini hazır bulundurur.
				E.1.3	Gerekli belgelerin hasta tarafından görülebilecek bir yerde asılmasını sağlar.
		E.2	Kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak	E.2.1	Sözleşmelerin imzalanmasını sağlar.
				E.2.2	Reçetelerin faturalandırılması ve gönderimlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara uyar.
				E.2.3	Yürürlükte olan kanun ve yönetmeliklerde öngörülen müessese faaliyetleri ile ilgili olan her türlü belgeleri onaylar.
		E.3	Dosyalama/arşivleme yapmak	E.3.1	Uygun dosyalama yöntemini seçer.
				E.3.2	Belgeleri sınıflandırır.
				E.3.3	Sınıflandırmaya göre belgeleri dosyalar.
				E.3.4	Dosyaları arşivler ve düzenli olarak yedekler.
		E.4	Çalışanların iş tanımlarını hazırlamak	E.4.1	Çalışanlarla iş analizi görüşmesi yapar ve teknik bilgilerini denetler.
				E.4.2	Görev listesi hazırlar.
				E.4.3	Çalışanların sorumluluk alanlarını belirler.
		E.5	Çalışanları görevlendirmek ve denetimlerini yapmak	E.5.1	Çalışanlara iş dağılımı yapar.
				E.5.2	Çalışanların yaptıkları işleri denetler.
				E.5.3	Çalışanların ürettiği ürün ve hizmetlerin kalite kontrolünü yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki ve klinik sorumlulukları yürütmek (devamı var)	F.1	Hastaya emniyetli, etik ve güvenilir bir ortam sağlamak	F.1.1	Sağlık hizmeti sistemleri hakkındaki bilgilerini sürekli olarak günceller.
				F.1.2	Ek klinik ve sosyal gereksinimi olan hastalara yardımcı olur.
				F.1.3	Hizmet, donanım ve ürünlerle ilgili yayın ve reklamlar esnasında yasal ve etik yükümlülüklerinin farkındadır ve bu kurallara harfiyen uyar.
				F.1.4	Alınan ücretler ve kesilen makbuzlarla ilgili ve diğer finansal işlemlerin kayıtlarını net, düzgün ve güncel tutar.
				F.1.5	Hastanın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda tüm maliyet ve ücretler hakkında bilgi verir.
				F.1.6	İhtilaflı durumda profesyonel danışmanlık alır.
				F.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik konusunda duyarlılık gösterir.
		F.2	Hasta kayıtları tutmak	F.2.1	Hastalarla ilgili kayıt tutar.
				F.2.2	Hasta kayıtlarına doğru tepki verir.
				F.2.3	Kayıtlarda tüm bulguların ve verilen kararların, eksiksiz, net ve anlaşılır bir şekilde tutulmasına dikkat eder.
				F.2.4	Kayıtları sürekli olarak günceller.
				F.2.5	Hasta kayıtlarını doğru bir şekilde yorumlar.
		F.3	Mesleği, gözetime gerek olmaksızın icra etmek	F.3.1	Mesleki anlamda bağımsız bir şekilde optometrik yönetim işlemleri yapar.
				F.3.2	Eylem ve tavsiyelerin olası sonuçlarını göz önünde bulundurur ve kendi eylemlerinin sorumluluğunu taşır.
				F.3.3	İkinci bir görüşe gerek duyulduğunu düşünmesi halinde, diğer optometristlerin, sağlık meslek mensuplarının ve diğer meslek mensuplarının fikirlerini alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki ve klinik sorumlulukları yürütmek	F.4	Mesleğin davranış standartlarına uygun hareket etmek	F.4.1	Hastanın bakımı için gerekli veya hasta tarafından başlatılmış veya talep edilmiş optometrik hizmetler sunar.
				F.4.2	Hasta menfaatinin kendi menfaatinin üstünde tutar.
				F.4.3	Hasta ile iletişimi esnasında fiziksel, duygusal veya başka türlü herhangi bir avantajdan faydalanmaz.
		F.5	Acil durumlarda optometrik hizmetler vermek	F.5.1	Acil durumlarda oküler tedavi ve kardiyopulmoner resüsitasyon yapar.
				F.5.2	Optometriste ulaşılamayan zamanlarda başvurulmak üzere acil durum olanaklarını hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Oküler tetkik ve görme analizi hizmetlerini yürütmek (devamı var)	G.1	Hasta ile iletişim kurmak	G.1.1	Hastanın şikayetini ve geliş amacını sorgular.
				G.1.2	Hasta için mevcut veya yeni bir kayıt açar.
				G.1.3	Hastanın, eski göz rahatsızlıklarını, sistemik rahatsızlıklarını, ilaç alımını sorgular.
				G.1.4	Hastanın aile geçmişini sorgular.
				G.1.5	Hastanın yaşam tarzını, yaptığı sporları, çalıştığı iş alanını ve özel uğraşlarını sorgular.
				G.1.6	Hastanın genel durumunu gözlemler.
		G.2	Tetkik planı oluşturmak	G.2.1	Hasta geçmişini temel alan bir tetkik planı oluşturur.
				G.2.2	Hastanın durumuna göre uygulanacak test ve süreçleri seçer.
		G.3	Göz tetkiki planını uygulamak	G.3.1	Oküler adneksanın yapısını, sağlığını ve işlev görme kabiliyetini tetkik eder.
				G.3.2	Anterior segmanın yapısını, sağlığını ve işlev görme kabiliyetini tetkik eder.
				G.3.3	Oküler medyanın yapısını, sağlığını ve işlev görme kabiliyetini tetkik eder.
				G.3.4	Posteriyör segmanın yapısını, sağlığını ve işlev görme kabiliyetini tetkik eder.
				G.3.5	Pupilla fonksiyonlarını tetkik eder.
				G.3.6	Göz içi tansiyonunu ölçer.
				G.3.7	Tespit amaçlı ilaçlar kullanır.
				G.3.8	Elde edilen bulgulara göre tetkik planını ve süreçlerini değiştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
	Oküler tetkik ve görme analizi hizmetlerini yürütmek (devamı var)	G.4	Refraktif durum değerlendirmesi yapmak	G.4.1	Görme keskinliği ve görme kalitesi testi yapar.
				G.4.2	Objektif refraksiyon yapar.
				G.4.3	Kornea topografisi alır.
				G.4.4	Retinoskopi tetkiki yapar.
				G.4.5	Sübjektif refraksiyon yapar.
				G.4.6	Pinhole tetkiki yapar.
		G.5	Okülomotor ve binoküler işlevlerin tetkikini yapmak	G.5.1	Gözün hizalanması ve sabitlenme durumunu tetkik eder.
				G.5.2	Göz hareketlerinin niteliğini ve menzilini tespit eder.
				G.5.3	Algı kaynaşması derecesini tespit eder.
				G.5.4	Verjans sisteminin uyum yeteneğini tetkik eder.
				G.5.5	Akomodasyon derecesini tespit eder.
				G.5.6	Yakın nokta ölçümü yapar.
				G.5.7	Sinoptofor ile görüntüleme yapar.
		G.6	Görsel verilerin işlenmesini değerlendirmek	G.6.1	Görsel algılama derecesini tetkik eder.
				G.6.2	Görsel motor entegrasyonunu tetkik eder.
				G.6.3	Renk körlüğü testi yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Hasta yönetimi hizmetleri vermek (devamı var)	H.1	Bulguları yorumlamak ve tespitler oluşturmak	H.1.1	Oküler ve oküler olmayan bulguları değerlendirir.
				H.1.2	Oküler ve oküler olmayan önemli bulgu ve belirtilerin üzerinde durur.
				H.1.3	Test sonuçlarını ve diğer bilgileri analiz eder, yorumlar ve tespitler oluşturur.
				H.1.4	Oluşturduğu tespitler hakkında hastaya bilgi verir.
				H.1.5	Hastanın taleplerine göre bir yönetim planı oluşturur.
				H.1.6	Sapmalar içeren vakalarda/belirtilerde hastayı oftalmologa sevk eder.
		H.2	Gözlük reçetesi yazmak	H.2.1	Görme cihazı olarak gözlük seçeneğini hasta ile birlikte değerlendirir.
				H.2.2	Hastanın, refraksiyonuna ve görme gereksinimine göre gözlük reçetesini düzenler.
		H.3	Kontakt lens tetkiki yapmak ve reçetesini yazmak	H.3.1	Görme cihazı olarak kontakt lens seçeneğini hasta ile birlikte değerlendirir.
				H.3.2	Alerjik geçmiş, önceki kontakt lens kullanımı, mesleki ve boş vakit gereksinimleri, lenslerin kullanılacağı ortamlar konusunda hastayı sorgular.
				H.3.3	Kontakt lens kullanımını etkileyebilecek gözün anterior bölümünü detaylı olarak değerlendirir, keratometreden ve renklendiricilerden faydalanır.
				H.3.4	Fiziksel uyumu ve görme performansını ölçebilmek için kontakt lensleri hastanın gözünde dener.
				H.3.5	Hastanın, refraksiyonuna ve görme gereksinimine göre kontakt lens reçetesini düzenler.
				H.3.6	16 yaşından küçüklere kontakt lens uygulaması yapmaz.
				H.3.7	Özel uzmanlık alanlarına giren kontakt lens kullanımlarında ve tedavi amaçlı kontakt lens kullanılması gereken durumlarda hastayı oftalmologa sevk eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Hasta yönetimi hizmetleri vermek (devamı var)	H.4	Kontakt lens tetkiki sonrası yönetim ve bilgilendirme yapmak	H.4.1	Hastanın gözü, kontakt lens kullanımına uygun değilse, hastayı buna göre bilgilendirir.
				H.4.2	Hastayı, kontakt lens kullanımında oküler sağlık, görme, lenslerin takılması, çıkarılması, lens bakımı, dezenfeksiyonu ve muhafazası konusunda hem sözlü, hem de yazılı olarak bilgilendirir.
				H.4.3	Hastanın, hangi lensin hangi göz için olduğunu bilmesini sağlar.
				H.4.4	Hastanın kontakt lenslerini güvenli bir şekilde kullanmak ve muhafaza etmek becerisinde olmadığı kanısına varırsa, uygulamayı devam ettirmeyerek hastanın menfaatini korur.
				H.4.5	Hastaya önerilen lens solüsyonu ile ilgili bir değişiklik yapacağı zaman mutlaka profesyonel tavsiye aranmasının önemini belirtir.
				H.4.6	Hastayı, bir sonraki kontakt lens tetkik tarihi konusunda önceden bilgilendirir.
				H.4.7	Hastayı, acil bir durumda kontakt lensleri nasıl çıkartacağı ve nereye başvurabileceği konusunda bilgilendirir.
				H.4.8	Hastaya, uygulama sonrası kontakt lens kontrol tetkiki yapar.
				H.4.9	Kontakt lens kullanımından dolayı herhangi bir sapma, kızarma, sulanma, görme bozukluğu durumunda hastaya, acil profesyonel tavsiye aranmasının önemini belirtir.
		H.5	Hastayı düşük görme konusunda bilgilendirmek	H.5.1	Hastayı, düşük görmesinin patolojik nedenleri hakkında duyarlı bir yaklaşımla bilgilendirir.
				H.5.2	Hastaya, kullanımına uygun çeşitli düşük görme cihazlarını göstererek tanıtır.
				H.5.3	Hastaya, kontrast, aydınlatma ve kamaşma hakkında bilgi verir.
				H.5.4	Hastaya, düşük görmenin, genel görme üzerindeki etkileri hakkında bilgi verir.
				H.5.5	Hastayı, bir sonraki düşük görme tetkik tarihi konusunda bilgilendirir.
				H.5.6	Hastayı, düşük görme cihazının kullanımı konusunda bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
	Hasta yönetimi hizmetleri vermek	H.6	Düşük görme tetkiki yapmak ve reçetesini yazmak	H.6.1	Hastanın genel sağlığını, geçmişini ve belirtileri değerlendirir.
				H.6.2	Hastanın, son 12 ay içerisinde düşük görme tetkikinden geçtiğinden emin olur.
				H.6.3	Hastanın, uzak, yakın ve diğer mesafelerin büyütme derecesini tespit eder.
				H.6.4	Hastayı, sapmalar içeren vakalarda/belirtilerde oftalmologa sevk eder.
				H.6.5	Hastanın düşük görme gereksinimlerine göre düşük görme reçetesini düzenler.
		H.7	Düşük görme cihazını hazırlamak ve hastayı bilgilendirmek	H.7.1	Düşük görme cihazı temel setlerini hazır bulundurur.
				H.7.2	Hastayı, düşük görme cihazının kullanım başarısı konusunda bilgilendirir.
				H.7.3	Düşük görme cihazının uygun veya gerekli olmadığı ya da hastanın cihazı istememesi durumunda hastaya, bu durumunun farklı nedenlerden dolayı gelecekte değişebileceğini açıklar ve hastayı, düzenli olarak değerlendirmeye gelmesi için teşvik eder.
				H.7.4	Hastaya verilen düşük görme cihazının başarıliliğini gözlemler, hastaya ek veya başka düşük görme cihazı verir.
		H.8	Hastanın sevkini yapmak	H.8.1	Hastayı, oftalmologa veya bir başka sağlık meslek mensubuna sevk etmenin gerekliliği ve sebepleri konusunda bilgilendirir.
				H.8.2	Hastanın sevkini gerçekleştirirken vakalarla/belirtilerle ilgili dokümantasyon ve detaylı rapor sunar.
				H.8.3	Hastanın sevk işlemini bekletmeyerek öncelik tanır.
		H.9	Göz ameliyatı öncesi ve sonrası bakım hizmetleri vermek	H.9.1	Hastaya, ameliyat öncesi tetkik ve tavsiye hizmetleri verir.
				H.9.2	Müdahalenin cinsi ve cerrahın talimatı doğrultusunda hastaya, ameliyat sonrası takip ve gözlem hizmetleri sunar.
				H.9.3	Hastaya, ameliyat sonrası komplikasyon görülmesi halinde acil durum yönetimi sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Optik teknoloji hizmetleri vermek	I.1	Reçete analizi yapmak	I.1.1	Reçete verilerini doğru değerlendirir, kontrol eder.
				I.1.2	Reçetede belirtilen görme problemi ile ilgili hastaya bilgi aktarımında bulunur.
		I.2	Hastaya ait mevcut görme cihazının kontrolünü yapmak	I.2.1	Çerçevenin yüz anatomisine uygunluğu, verteks mesafe, pantoskopik açı, bifokal segment ve multifokal ölçülerinin uygunluğu ve adisyon kontrolleri yapar.
				I.2.2	Uzak ve yakın pupilla mesafelerinin doğruluğunu kontrol eder.
				I.2.3	Tespit ettiği verileri kayıt eder ve hastayı bilgilendirir.
		I.3	Gözlük çerçevesi seçimi yapmak	I.3.1	Hastanın yaşam tarzını, yaptığı sporları, çalıştığı iş alanını ve özel uğraşlarını sorgular.
				I.3.2	Diyoptrik değerlere, yüz anatomisine ve hastanın estetik tercihlerine uygun seçenekleri önerir.
				I.3.3	Verteks mesafesi, pantoskopik açı, burun ekartmanı değerlerini dikkate alır.
				I.3.4	Gelişmekte olan çocuğun fizyolojisini göz önünde bulundurarak, yüz anatomisine uygun doğru çerçeveyi önerir.
		I.4	Oftalmik lens seçimi yapmak	I.4.1	Seçilen çerçeveye, diyoptri değerlerine, estetik görünüme uygun tek odaklı veya çok odaklı oftalmik lensler ve kullanım alanları hakkında hastayı bilgilendirir.
				I.4.2	Diyoptri değerlerine göre oftalmik lensin ideal kırma indisi seçeneklerini sunar.
				I.4.3	Oftalmik camların renksiz, renkli, fotokromik veya özel filtre ve kaplama seçeneklerini hastaya sunar.
				I.4.4	Gelişmekte olan çocuğun kullanımına uygun gözlük camlarını önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	J.1	Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek	J.1.1	Yasal mevzuatlara uygun olarak mesleğini icra eder.
				J.1.2	Yasal mevzuatlardaki değişiklikleri takip ederek mağduriyetlere sebep olmamaya özen gösterir.
		J.2	Mesleki yayınları takip etmek	J.2.1	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
		J.3	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	J.3.1	Mesleki gerekliliklere göre eğitim faaliyetlerine katılır.
				J.3.2	Meslekle ilgili yenilik ve değişiklikleri takip eder.
				J.3.3	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer gibi organizasyonlara katılır.
		J.4	Yanında çalışanlara eğitim vermek	J.4.1	Çalışanların eğitim ihtiyacını sektördeki değişim ve gelişimlere, iş yerinde oluşan aksaklıklara göre tespit eder.
				J.4.2	Mesleki eğitim ihtiyacına göre çalışanlara eğitim verir ve/veya verilmesini sağlar.
				J.4.3	Stajyerlerin verimli bir şekilde staj yapabilmeleri ve denetimleri hususunda özen gösterir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. 3 aynalı mercek
2. A/B ultrason tarayıcı
3. Amsler eşeli
4. Anteriyör Kısım Pakometresi
5. AO non kontakt tonometre
6. Ayarlanabilir sandalye
7. Ayarlanabilir tabure
8. Ayna
9. Ayna mikroskop
10. Bilgisayarlı kayıt sistemi
11. Çocuk görme keskinliği testleri
12. Direkt Oftalmoskop
13. Düşük Görme Cihazları temel setleri
14. Eksoftalmometre
15. El yıkama donanımı
16. Fokometre
17. Fundus kamerası
18. Goniyoskop
19. Görme alanı testleri
21. Gözlük muayene test kutusu
23. Heidelberg El Pakimetresi
24. Hess Ekranı
25. Humphrey GDX polarimetre (NFTM)
26. Kontakt lens deneme seti
27. Kontakt lens dezenfeksiyon (kimyasal)
28. Kontakt lens dezenfeksiyon (otoklav)
29. Kontakt lens doğrulama
30. Kontakt lens modifikasyon
31. Kontakt lens tetkik seti
32. Lees Ekranı
33. LogMAR eşeli
34. Maddox Kanadı
35. Mallett Birimi
36. Manüel fokometre
37. Monoküler endirekt oftalmoskop
38. Muayene test gözlüğü ve camları seti
39. Non kontakt ve/veya kontakt tonometre
40. Oküler kan basıncı tonometresi

41. Orbscan
42. Otokeratometre
43. Otomatik fokometre
44. Otorefraktometre
45. Perimetre
46. Perkins tonometresi
47. Prizma çubukları
48. Projektoskop
49. Projektör muayene eşeli
50. RAF cetvelleri
51. Refraktometre başlığı
52. Renk görme testi 100 Renk tonu
53. Renk görme testi Anomaoskop
54. Renk görme testi Ishihara
55. Renk görme testi Kent
56. Renk görme testi Laterna
57. Retinoskop
58. Sezgisel Kolorimetre
59. Slit lambası
60. Slit lambası biyomikroskobu
61. Snellen eşeli (uzak - yakın)
62. Stereovizyon testleri
63. Tansiyon aleti/ stetoskop
64. Tetkik amaçlı ilaçlar
65. Vizyoskop
66. Yakın odaklama fark birimleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Acil durumdaki hastanın ilk bakımı konusunda bilgi
3. Araç-gereç makine ekipman bilgisi
4. Bilgisayar programları kullanımı bilgisi
5. Çevre koruma standartları hakkında bilgi
6. Çocukların ve aciz yetişkinlerin muayenesi bilgisi
7. Demans halindeki yetişkinlerin muayenesi bilgisi
8. Denetleme standartları bilgisi
9. Dinleme yeteneği
10. Diyabetli hastanın muayenesinde dikkat edilecek hususlara dair bilgi
11. Düşük görme cihazlarının standartları hakkında bilgi
12. Düşük görmede periodik takip şemaları hakkında bilgi
13. Düşük görmesi olan hastaların muayenesinde dikkat edilecek hususlara dair bilgi
14. Ekip içinde çalışma yeteneği
15. El becerisi
16. Evde göz muayenesi verebilme bilgisi
17. Fizik ve geometrik optik bilgisi
Glokom riski bulunan hastaların muayenesinde dikkat edilecek hususlara dair
18. bilgi
19. Görme cihazlarını hazırlama bilgisi
20. Görme optiği ve refraksiyon bilgisi
21. Görsel yetenek
22. Göz anatomisi ve fizyolojisi bilgisi
23. Göz hastalıkları bilgisi
24. Güneş gözlükleri standartlarına dair bilgi
25. Güzel konuşma yeteneği
26. Hijyen bilgisi
27. İkna yeteneği
28. İletişim yeteneği
29. İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşme maddeleri hakkında bilgi
30. İnsan psikolojisi bilgisi
31. İşyeri çalışma standartları bilgisi
32. Kalite Güvence Sistemi hakkında bilgi
33. Kataraktlı hastanın muayenesinde dikkat edilecek hususlara dair bilgi
34. Kayıt tutma yeteneği
35. Kontakt lens standartlarına dair bilgi
36. LogMAR ve diğer uzman eşeli kullanım bilgisi
37. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi

38. Meslek etiği standartlarına dair bilgi
39. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
40. Mesleki terim bilgisi
41. Montajı tamamlanmış gözlüğün muayene ve test teknikleri bilgisi
42. Oftalmik lensler (gözlük camları) hammaddeleri ve standartları hakkında bilgi
Oftalmik lens ve çerçevelerin teknik özelliklerine göre montaj prosedürleri
43. bilgisi
44. Optik cihazlar bakım ve onarım bilgisi
45. Optik çerçeve hammaddeleri ve standartlarına dair bilgi
46. Optik teknoloji ve gözlükçülük işlemleri bilgisi
47. Öğrenme güçlüğü bulunan yetişkinlerin muayenesi bilgisi
48. Öğrenme yeteneği
49. Öğretme yeteneği
50. Personel sağlığı ve iş güvenliği önlemleri bilgisi
51. Satış yeteneği
52. Sevk acilliği bilgisi
53. Yüzey temizlik malzemelerinin kimyasal kullanım bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Ekip çalışmasına yatkın olmak ve ekibi yönlendirmek
2. Temizliğe ve hijyene özen göstermek
3. İnsan ilişkilerine özen göstermek
4. Dikkatli olmak
5. İş disiplinine sahip olmak
6. Çalışkan olmak
7. Dürüst olmak
8. Meslek ahlakına sahip olmak
9. Titiz olmak
10. Yeniliklere açık olmak
11. Planlı ve organize olmak
12. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
13. Sorumluluk sahibi olmak
14. İş güvenliğine dikkat etmek
15. Zamanı iyi kullanmak
16. Güler yüzlü olmak
17. Detaylara özen göstermek
18. Etkili ve güzel konuşmak
19. Esnek çalışmaya yatkın olmak
20. Sır saklamak

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

OPTOMETRİST (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartlarının sağlanarak akredite olan ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Abdullah AYDIN,	TOOMD Genel Başkanı
Dr. Orth. Serap AZİZOĞLU,	TOOMD Eğitim Komitesi
Öğr. Gör. Ertekin AKSAK,	TOOMD Eğitim Komitesi Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Murat KAYALAR,	Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Feike GRIT,	EAAO Avrupa Optometri ve Optik Akademisi Başkanı
Dr. Robert William CHAPPELL,	WCO Dünya Optometri Konseyi Eski Başkanı

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Dr. İrfan MISIRLI,	Sisma Eğitim Danışmanlık ve Bilişim Hizmetleri Ltd. Şti.
Pınar BEDİRLİ-SCHWARZ,	TOOMD Yurtdışı İletişim Koordinatörü
Zeynep TOPOĞLU,	TOOMD Yurtiçi İletişim Koordinatörü
Gülseher TATLITÜRK,	TOOMD Sekreter
Gülşen KILIÇASLAN,	TOOMD Sekreter

2.1 Katkıda bulunanlar:

Dr. Wolfgang CAGNOLATI,	ECOO Avrupa Optometri ve Optik Konseyi Başkanı
Jesus Garcia POYATOS,	Colegio Nacional de Ópticos – Optometristas, İspanya
Michelle DERBYSHIRE,	ABDO College, Birleşik Krallık, Uzaktan Eğitim Enstitüsü Başkanı
Dr. John SIDEROV	Anglia Ruskin University, Görme ve İşitme Bilimleri Bölüm Başkanı
Merve UYAR	Hogeschool Utrecht, Hollanda, Optometri Öğrencisi Son Sınıf,
Melek CAN	Hogeschool Utrecht, Hollanda, Optometri Öğrencisi 3. Sınıf

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adana Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Adana Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi
Amasya Optisyenler Derneği
Ankara Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Ankara Ticaret Odası Gözlükçülük Meslek Komitesi
Ankara Ulucanlar Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Ankara Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi
Antakya Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Antalya Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Avrupa Optometri ve Optik Akademisi (The European Academy of Optometry and Optics-EAEO)
Avrupa Optometri ve Optik Konseyi (European Council of Optometry and Optics-ECOO)
Denizli Optisyen-Gözlükçüler Derneği
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dünya Optometri Konseyi (World Council of Optometry-WCO)
Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi
Erzurum Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik Programı
Eskişehir Ticaret Odası Gözlükçülük Meslek Komitesi
Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi
Gaziantep Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Gözlükçüler ve Optisyenler Konfederasyonu
Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi Senirkent Meslek Yüksekokulu Optisyenlik Programı
İstanbul Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesi
İstanbul Haydarpaşa Eğitim ve Araştırma Hastanesi
İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Eğitim ve Araştırma Hastanesi
İstanbul Şişli Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi
İstanbul Ticaret Odası 39 No.lu Optisyenler ve Optometrik Ürünler Meslek Komitesi
İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi
İstanbul Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
İstanbul Vakıf Gureba Eğitim ve Araştırma Hastanesi
İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi
İzmir Ege Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik Programı
İzmir Ticaret Odası Gözlükçülük Meslek Komitesi

İzmir ve Ege Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Kahramanmaraş Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Karadeniz Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Kayseri Gözlükçüler ve Optisyenler Derneği
Kocaeli Derince Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Konya Optisyen-Gözlükçüler Derneği
Konya Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Malatya Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Mersin Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Muğla Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik Programı
Osmaniye Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
Özel Dünya Göz Hastanesi Ankara
Özel Dünya Göz Hastanesi İstanbul
Prof. Dr. Reşat Belger Beyoğlu Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Samsun 19 Mayıs Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik Programı
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Optisyenlik Programı
Sivas Optisyenler ve Gözlükçüler Derneği
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü
T.C. Sağlık Bakanlığı, Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
TOOMD Ankara Şubesi
TOOMD Aydın Şubesi
TOOMD Balıkesir Şubesi
TOOMD Bursa Şubesi
TOOMD Diyarbakır Şubesi
TOOMD Eskişehir Şubesi
TOOMD İzmir Şubesi
TOOMD Mardin Şubesi
TOOMD Samsun Şubesi
Trabzon Gözlükçüler Derneği
Tüm Optisyen-Gözlükçüler Derneği
Türk Oftalmoloji Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye Gözlük Sanayicileri Derneği
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Optometrist (Seviye 6)
Ulusal Meslek Standardı

...

..... / 00
Referans Kodu / Onay Tarihi / Rev. No

Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar:

Temsil Ettiği Kurum	Adı / Soyadı	Çalıştığı Kurum ve Unvanı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dr. Adnan AĞIR	ÇSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Şube Müdürü
Milli Eğitim Bakanlığı	Muammer DEMİR	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı, Şube Müdür Vekili
Sağlık Bakanlığı	Mukadder SELAMET	Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü, Şube Müdürü
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı	Vahit ÖZER	İç Ticaret Genel Müdürlüğü, Uzman
Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu	Samiye HAZAN	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Çocuk Gelişimci
Özürlüler İdaresi Başkanlığı	Sinan GERGİN	Özürlüler İdaresi Başkanlığı, Uzman
Yükseköğretim Kurulu	Prof. Dr. Hamdi AKAN	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Öğretim Üyesi
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Banu KÜÇÜKEL	Ankara Güven Hastanesi, Yönetim Kurulu Üyesi
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu	Bektaş YILDIRIM	TESK, İşyeri Hekimi
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu	Hami TÜRKEİ	Türkiye Sağlık Endüstrisi İşverenleri Sendikası, Danışman
Mesleki Yeterlilik Kurumu	Kenan KALAYCI	Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı, Uzman Yardımcısı

Firuzan **SİLAHŞÖR**,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Kenan **KALAYCI**,

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan **GERGİN**,

Davetli Uzman (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5.MYK Yönetim Kurulu

Bayram **AKBAŞ**, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Oğuz **BORAT**, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Yrd. Doç. Dr. Ömer **AÇIKGÖZ**, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Yücel **ALTUNBAŞAK**, Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman **YILDIZ**, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal **KOLOĞLU**, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)